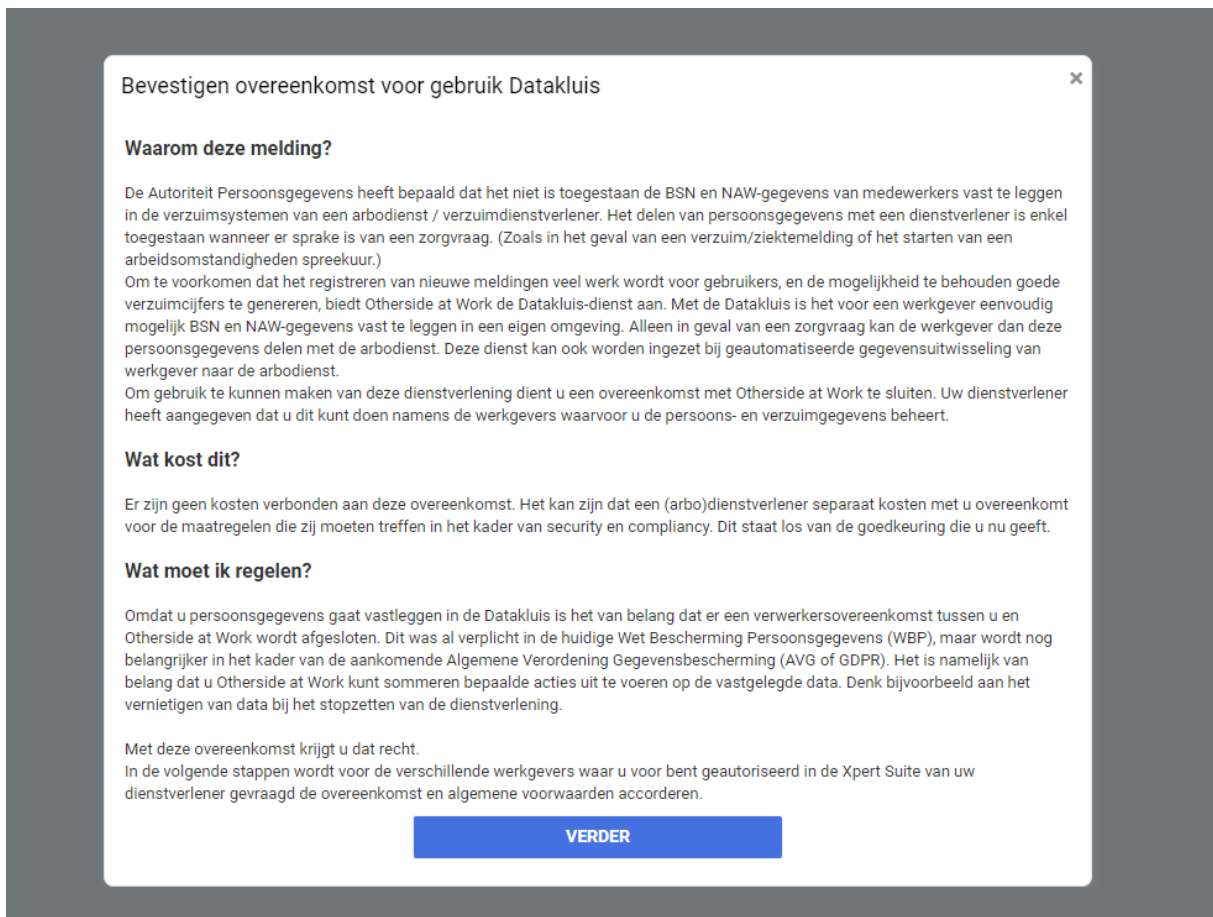


## Inleiding

Wat is een Datakluis? Vanuit de AVG mogen wij als arbodienstverlener alleen de beschikking hebben over persoonlijke gegevens van uw werknemer als daar een zorgvraag aan verbonden is. Bijvoorbeeld een ziekmelding of een aanvraag voor een preventief consult. Door het aanzetten van de datakluis voldoet u als werkgever aan deze wetgeving. Maar kunnen wij tegelijkertijd toch juiste verzuimcijfers berekenen. De mensen zonder zorgvraag zijn namelijk wel bekend in het systeem maar voor de gebruikers van Rienks arbodienst afgeschermd in de Datakluis, totdat we bijvoorbeeld een ziekmelding ontvangen.

## Stap 1: Activeren Datakluis en accepteren verwerkersovereenkomst



The screenshot shows a white dialog box with a grey border and a close button (X) in the top right corner. The title is "Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis". The content is organized into sections with bold headings: "Waarom deze melding?", "Wat kost dit?", and "Wat moet ik regelen?". The text explains the legal basis for data processing, the cost of the service, and the importance of a data processing agreement under GDPR. At the bottom, there is a blue button labeled "VERDER".

**Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis** ✕

**Waarom deze melding?**

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft bepaald dat het niet is toegestaan de BSN en NAW-gegevens van medewerkers vast te leggen in de verzuimsystemen van een arbodienst / verzuimdienstverlener. Het delen van persoonsgegevens met een dienstverlener is enkel toegestaan wanneer er sprake is van een zorgvraag. (Zoals in het geval van een verzuim/ziektemelding of het starten van een arbeidsomstandigheden spreekuur.)

Om te voorkomen dat het registreren van nieuwe meldingen veel werk wordt voor gebruikers, en de mogelijkheid te behouden goede verzuimcijfers te genereren, biedt Otherside at Work de Datakluis-dienst aan. Met de Datakluis is het voor een werkgever eenvoudig mogelijk BSN en NAW-gegevens vast te leggen in een eigen omgeving. Alleen in geval van een zorgvraag kan de werkgever dan deze persoonsgegevens delen met de arbodienst. Deze dienst kan ook worden ingezet bij geautomatiseerde gegevensuitwisseling van werkgever naar de arbodienst.

Om gebruik te kunnen maken van deze dienstverlening dient u een overeenkomst met Otherside at Work te sluiten. Uw dienstverlener heeft aangegeven dat u dit kunt doen namens de werkgevers waarvoor u de persoons- en verzuimgegevens beheert.

**Wat kost dit?**

Er zijn geen kosten verbonden aan deze overeenkomst. Het kan zijn dat een (arbo)dienstverlener separaat kosten met u overeenkomt voor de maatregelen die zij moeten treffen in het kader van security en compliancy. Dit staat los van de goedkeuring die u nu geeft.

**Wat moet ik regelen?**

Omdat u persoonsgegevens gaat vastleggen in de Datakluis is het van belang dat er een verwerkersovereenkomst tussen u en Otherside at Work wordt afgesloten. Dit was al verplicht in de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), maar wordt nog belangrijker in het kader van de aankomende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR). Het is namelijk van belang dat u Otherside at Work kunt sommeren bepaalde acties uit te voeren op de vastgelegde data. Denk bijvoorbeeld aan het vernietigen van data bij het stopzetten van de dienstverlening.

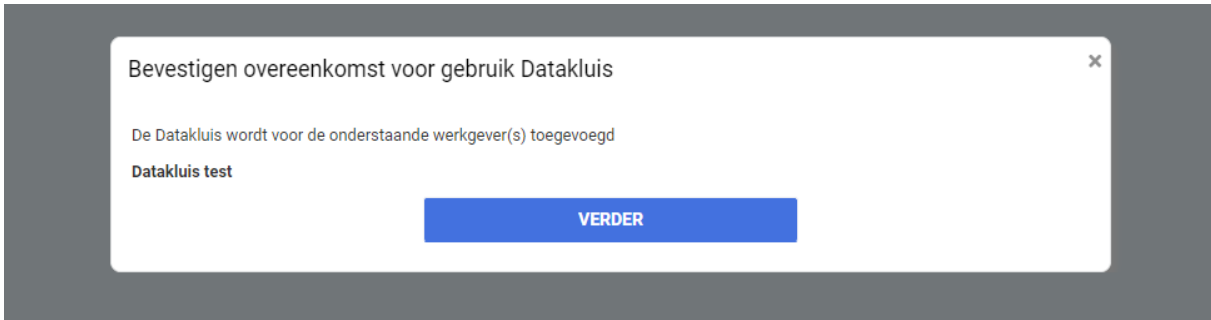
Met deze overeenkomst krijgt u dat recht.

In de volgende stappen wordt voor de verschillende werkgevers waar u voor bent geautoriseerd in de Xpert Suite van uw dienstverlener gevraagd de overeenkomst en algemene voorwaarden accorderen.

**VERDER**

Omdat u persoonsgegevens gaat vastleggen in de Datakluis is het van belang dat er een verwerkersovereenkomst tussen u en de leverancier van Xpertsuite, Otherside at work, wordt afgesloten. Het is namelijk van belang dat u Otherside at work kunt sommeren bepaalde acties uit te voeren op de vastgelegde data. Denk bijvoorbeeld

aan het vernietigen van data in de Datakluis bij het stopzetten van de dienstverlening door Rienks Arbodienst. Met deze overeenkomst krijgt u dat recht.



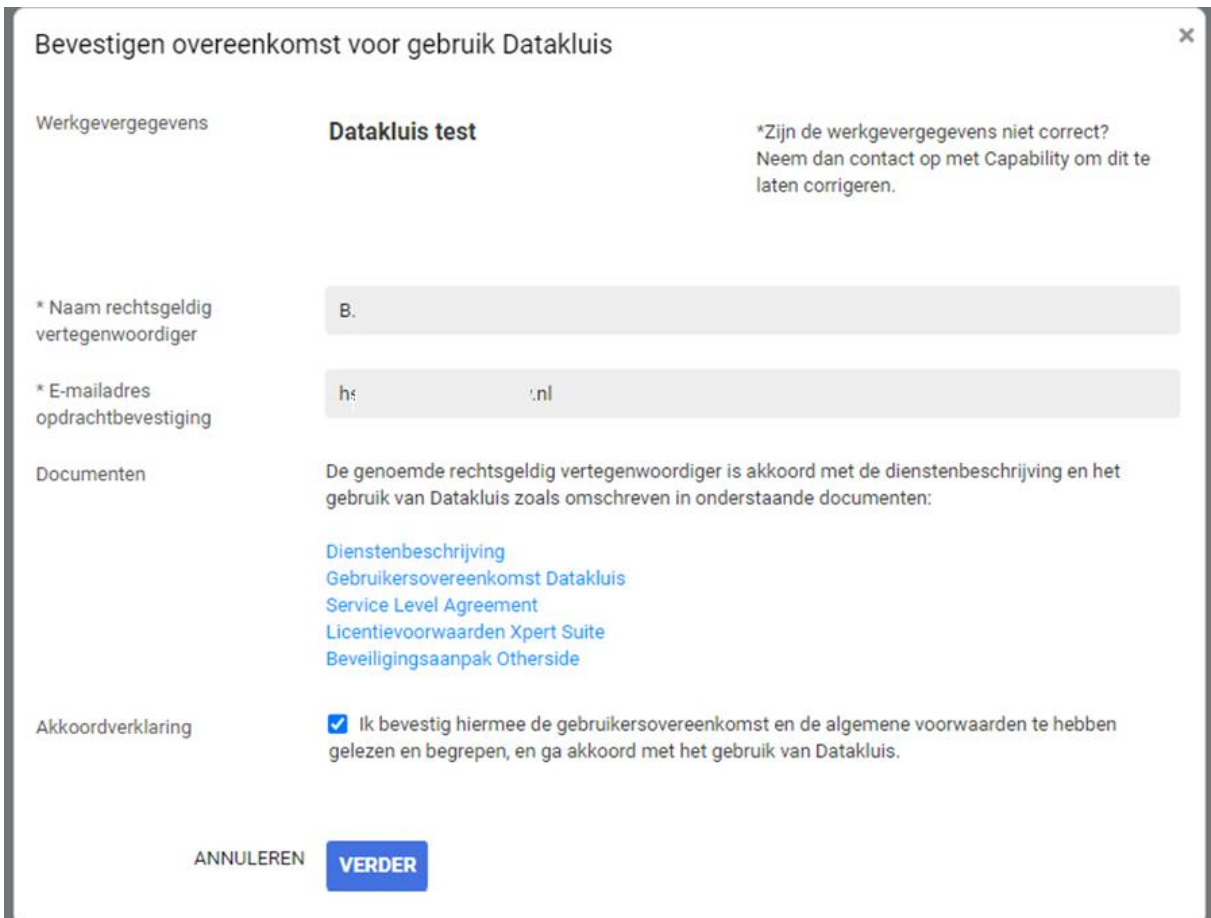
Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis

De Datakluis wordt voor de onderstaande werkgever(s) toegevoegd

Datakluis test

VERDER

De datakluisbeheerder, oftewel de persoon die de datakluis overeenkomst accordeert, hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de "rechtsgeldige vertegenwoordiger". De datakluisbeheerder kan namens de rechtsgeldig vertegenwoordiger tekenen. De blauwe documenten kunnen direct worden gedownload maar ook nog op een later moment.



Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis

Werkgevergegevens

**Datakluis test**

\*Zijn de werkgevergegevens niet correct? Neem dan contact op met Capability om dit te laten corrigeren.

\* Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger

B.

\* E-mailadres opdrachtbevestiging

h: .nl

Documenten

De genoemde rechtsgeldig vertegenwoordiger is akkoord met de dienstenbeschrijving en het gebruik van Datakluis zoals omschreven in onderstaande documenten:

[Dienstenbeschrijving](#)  
[Gebruikersovereenkomst Datakluis](#)  
[Service Level Agreement](#)  
[Licentievoorwaarden Xpert Suite](#)  
[Beveiligingsaanpak Otherside](#)

Akkoordverklaring

Ik bevestig hiermee de gebruikersovereenkomst en de algemene voorwaarden te hebben gelezen en begrepen, en ga akkoord met het gebruik van Datakluis.

ANNULEREN VERDER

### Bevestigen overeenkomst voor gebruik Datakluis ✕

Voor de volgende werkgevers gaat u de Datakluis-dienst afnemen, zoals omschreven in de [Gebruikersovereenkomst Datakluis](#) en de [Licentievoorwaarden Xpert Suite](#)

Werkgever	Datakluis test	Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Indien bovenstaande gegevens juist zijn, bevestig dan de overeenkomst(en). Hierna zult u verder gaan naar de Xpert Suite.

**⚠ Let op!** De omzetting van de dossiers naar Datakluis vindt plaats in een nachtverwerking. Vanaf morgen staan al uw dossiers in Datakluis.

TERUG **BEVESTIG**

De datakluis wordt actief wanneer een gebruiker die is aangewezen als datakluisbeheerder de verwerkersovereenkomst heeft geaccepteerd. Na het activeren wordt in de nacht erna de gegevens naar de datakluis gekopieerd en vervolgens worden bij werknemers waar geen zorgvraag is geweest, de gegevens (deels) geschoond. Op die manier zijn rapportages nog wel te raadplegen.

Bij het schonen worden de volgende gegevens niet meer getoond:

- BSN
- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Telefoonnummers
- E-mailadressen
- Bankrekeningen

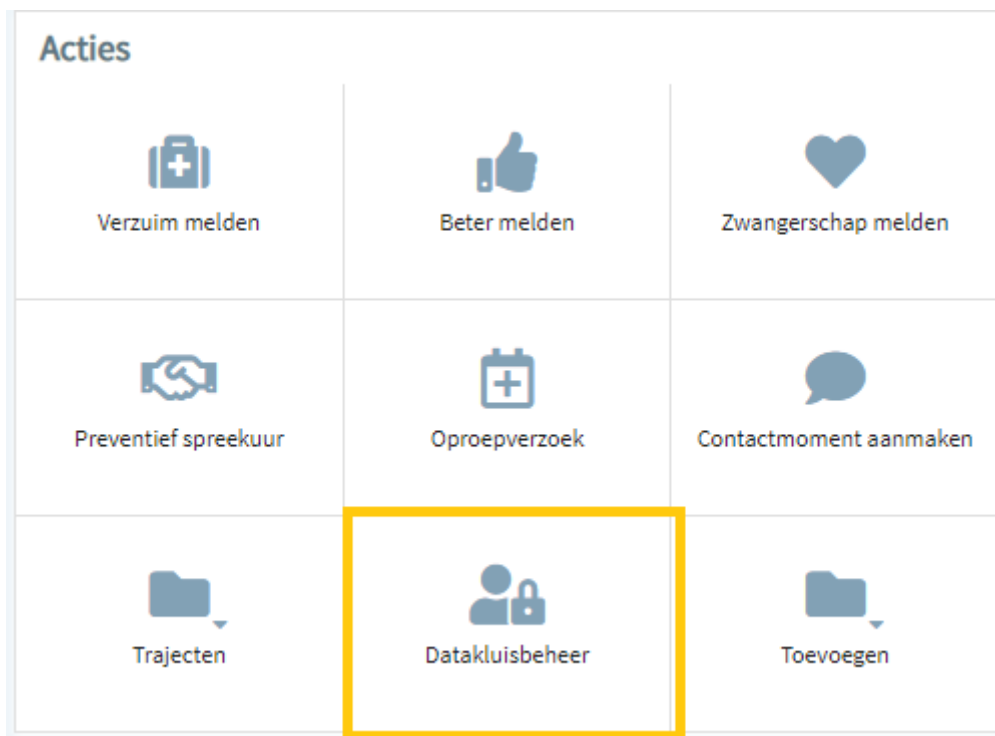
Alle andere gegevens, zoals een personeelsnummer en dienstverbandgegevens, zijn nog wel zichtbaar.

## Stap 2: Beheren toegang datakluis

Uw gebruikersaccount wordt uitgebreid met de module datakluisbeheer. U bepaalt dan wie van uw eigen collega's wel toegang mag hebben tot de datakluis. Ook kunt u andere collega's die een account hebben voor XpertSuite beheerder maken. Dit is erg handig bij onverwachte afwezigheid van de oorspronkelijke datakluisbeheerder. Omdat wij vanuit Rienks arbodienst hier geen toegang tot hebben.

Er kunnen dus meerdere beheerders zijn maar het beheer van de datakluis moet altijd gedaan worden door een gebruiker aan de werkgeverzijde. Als wij vanuit Rienks arbodienst dit zouden beheren zouden wij niet voldoen aan het oorspronkelijke doel, namelijk bescherming van de persoonsgegevens van uw medewerkers.

Datakluisbeheer vindt u in het actiesblok aan de rechterzijde van uw scherm.



Alle accounts die nog geen toegang hebben zijn te vinden onder het kopje beheeracties. Dit is het geval als u bijvoorbeeld een nieuwe collega heeft gekregen die daarmee ook een nieuw gebruikersaccount heeft gekregen of als de datakluis net is geactiveerd.

Datakluis

Autorisaties Beheeracties (4) Beheerdersovereenkomsten

Datum	13-12-2022
Tijd	21:06
Type	Akkoordverzoek nieuwe gebruiker
Bericht	De (arbo)dienstverlener/beheerder vraagt u om de onderstaande gebruiker te autoriseren voor Datakluis toegang
Gebruiker	Dhr A. demotest
Gekoppeld aan de volgende werkgever(s)	Testdemo de Olympiade

In het tabblad autorisaties zie je alle collega's die een gebruikersaccount hebben, Hier kun je aangeven of zij toegang mogen hebben tot de persoonlijke gegevens van de medewerker en of zij ook mede beheerder mogen zijn. Het advies is om alle collega's mede beheerder te maken.

Datakluis

Autorisaties Beheeracties (7) Beheerdersovereenkomsten

Werkgever: Werkgever 16

**Beheerders**

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
[Gebruikersnaam]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Gebruikersnaam]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Gebruikersnaam]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Gebruikersnaam]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Gebruikers**

Gebruikersnaam	Beheerder	Datakluis toegang
[Gebruikersnaam]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Gebruikersnaam]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Gebruikersnaam]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Gebruikersnaam]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

onder Datakluis toegang niet blauw

Op het moment dat er in de toekomst een nieuwe gebruiker wordt aangemaakt door Rienks arbodienst zal er een actie op het tabblad beheeracties komen. Tot één van de beheerders aangeeft dat deze nieuwe collega toegang mag hebben tot de datakluis,



*Het is goed om te weten dat als een gebruiker niet geautoriseerd is voor de datakluis deze geen medewerkers kan zien zonder zorgvraag en geen nieuwe medewerkers kan toevoegen.*

*Voor meer informatie over de datakluis verwijzen wij u graag naar de website van Otherside at work:*

*<https://support.othersideatwork.nl/support/solutions/articles/76000035890-datakluis-beheren>*