

Nieuwe communicatiemodule VerzuimXpert: DialoogXpert

Handleiding DialoogXpert voor de klant.

- Wat is DialoogXpert (DX)
- Waar kun je DX vinden en hoe werkt het?
- Het Berichtenschermb
- Het starten van een Dialoog
- DX-berichten/ dialogen bewerken
- Het versturen van documenten
- De medewerker en DX

Wat is DialoogXpert?

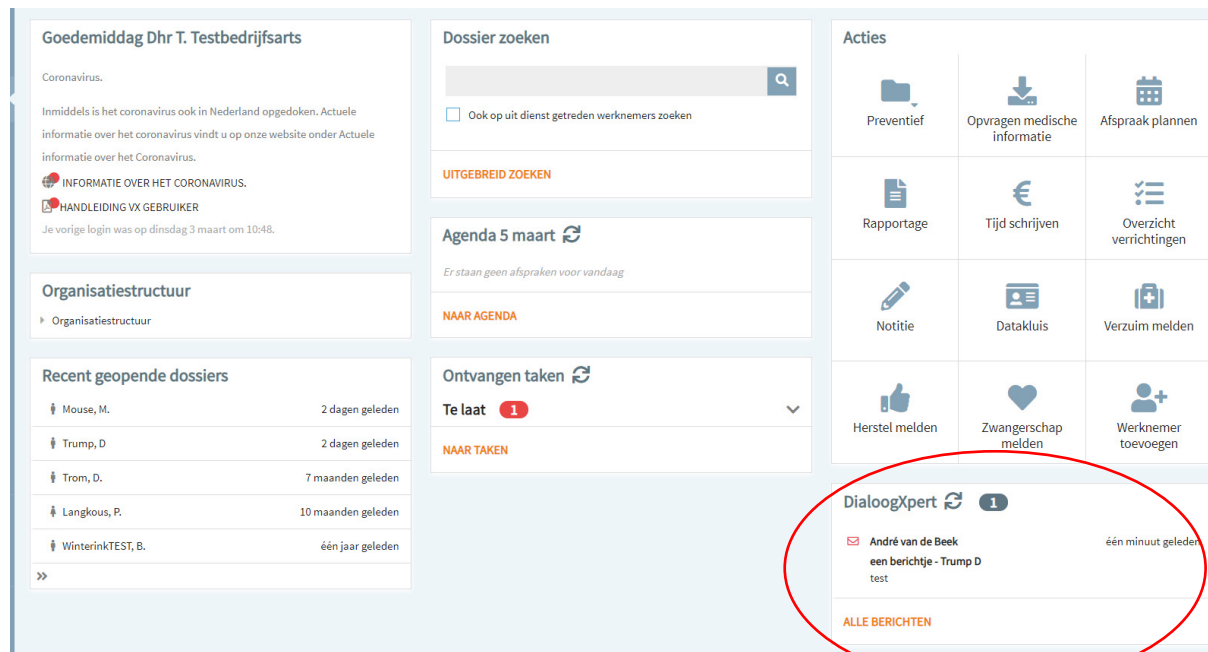
DialoogXpert (DX) is een nieuwe communicatiemodule in VerzuimXpert (VX). Hiermee communiceer je (gevoelige) informatie in een *beveiligde* omgeving. Daarom gaat DX grotendeels email. Je gebruikt DX voor al je communicatie vanuit VX; richting de professional van Rienks arbodienst, de medewerker of een collega.

Waar kan ik DX vinden en hoe werkt het?

DX kun je op een tweetal plaatsen vinden en opstarten:

- VX startpagina
- Via 'Dossier zoeken'

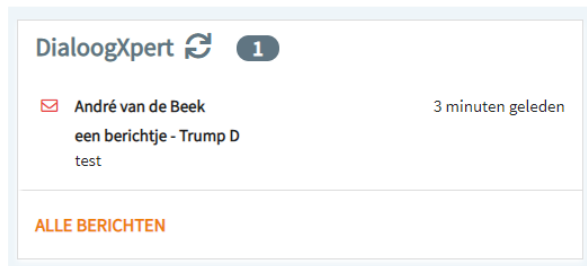
A. DX vind je op de VX startpagina rechts onder Acties. Hier kun je direct reageren op berichten.



The screenshot shows the VX interface with several sections:

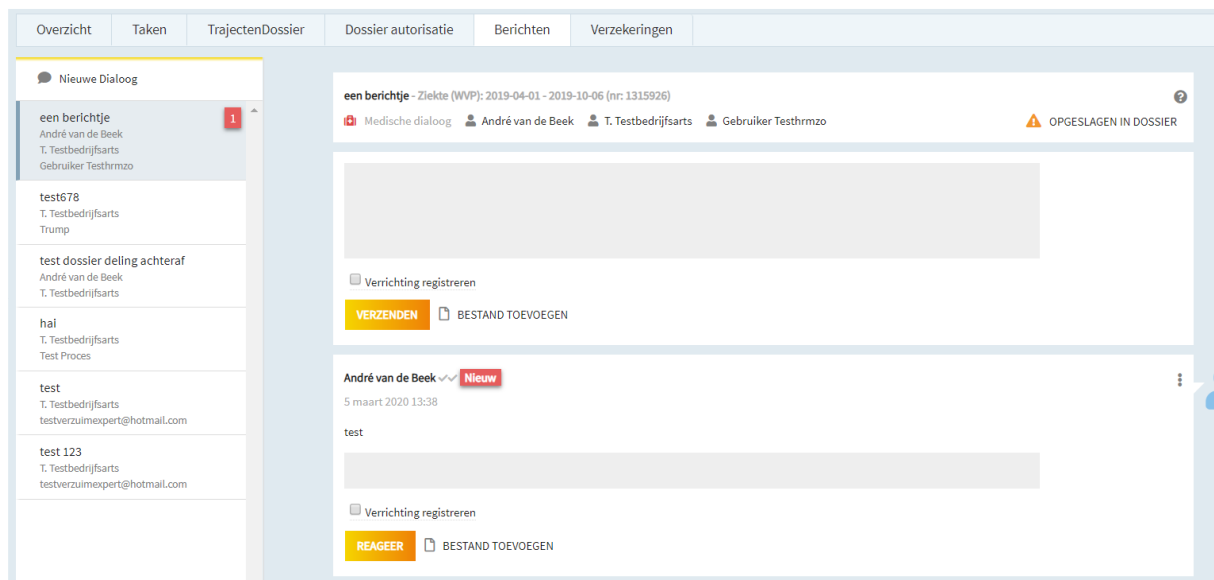
- Goedemiddag Dhr T. Testbedrijfsarts**: Coronavirus news and login history.
- Organisatiestructuur**: Organizational chart.
- Recent geopende dossiers**: List of recent cases (e.g., Mouse, M., Trump, D.).
- Dossier zoeken**: Search bar and filters.
- Agenda 5 maart**: Calendar view.
- Ontvangen taken**: Task list.
- Acties**: Action menu with options like 'Preventief', 'Opvragen medische informatie', 'Afspraak plannen', 'Rapportage', 'Tijd schrijven', 'Overzicht verrichtingen', 'Notitie', 'Datakluis', 'Verzuim melden', 'Herstel melden', 'Zwangerschap melden', and 'Werknemer toevoegen'.
- DialoogXpert**: A notification for 'André van de Beek' with a red circle around it.

Zoals je ziet in de DX-module staat hier een '1' en een bericht met een rode envelop. Dit betekent dat er een nieuw bericht is. Het aantal nieuwe/ ongeopende berichten zijn vet gearceerd met een rode envelop ervoor. Wil je alle berichten zien, klik dan op 'Alle Berichten' (zie in oranje onderaan).



NB. Als er géén bericht instaat, kun je DX niet op deze manier openen en ga je naar optie B!

Als je op het berichtje klikt, kom je direct in het *Berichtenscherf* (dit scherm wordt later uitgelegd na optie B).



B. DialoogXpert opstarten vanuit 'Dossier zoeken'

The screenshot shows the DialoogXpert dashboard. The 'Dossier zoeken' section is highlighted with a red circle. It contains a search bar, a checkbox for 'Ook op uit dienst getreden werknemers zoeken', and a 'UITGEBREID ZOEKEN' button. Other sections include 'Goedemiddag Dhr T. Testbedrijfsarts', 'Coronavirus', 'Organisatiestructuur', 'Recent geopende dossiers', 'Agenda 5 maart', 'Ontvangen taken', 'Acties', and 'DialogXpert'.

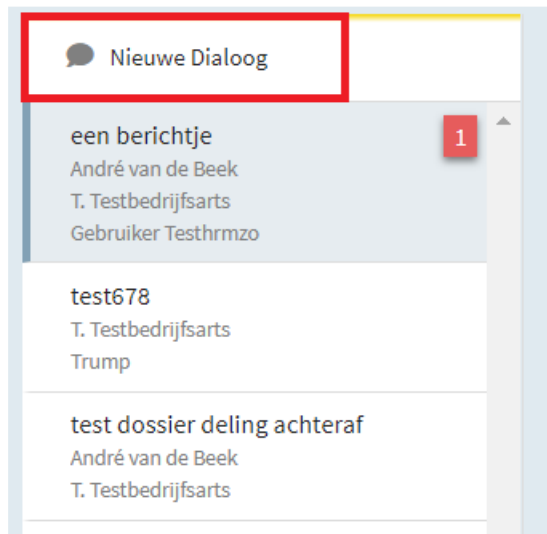
- Je begint met het zoeken van de medewerker en vervolgens klik je op deze medewerker.

The screenshot shows the 'Dossier zoeken' search results. The search bar contains 'trump'. The results list shows a search for 'D Trump' with ID '121212', role 'Testwerkgever', and date '01-09-1948'.

- Hierna klik je op het tabje 'Berichten'

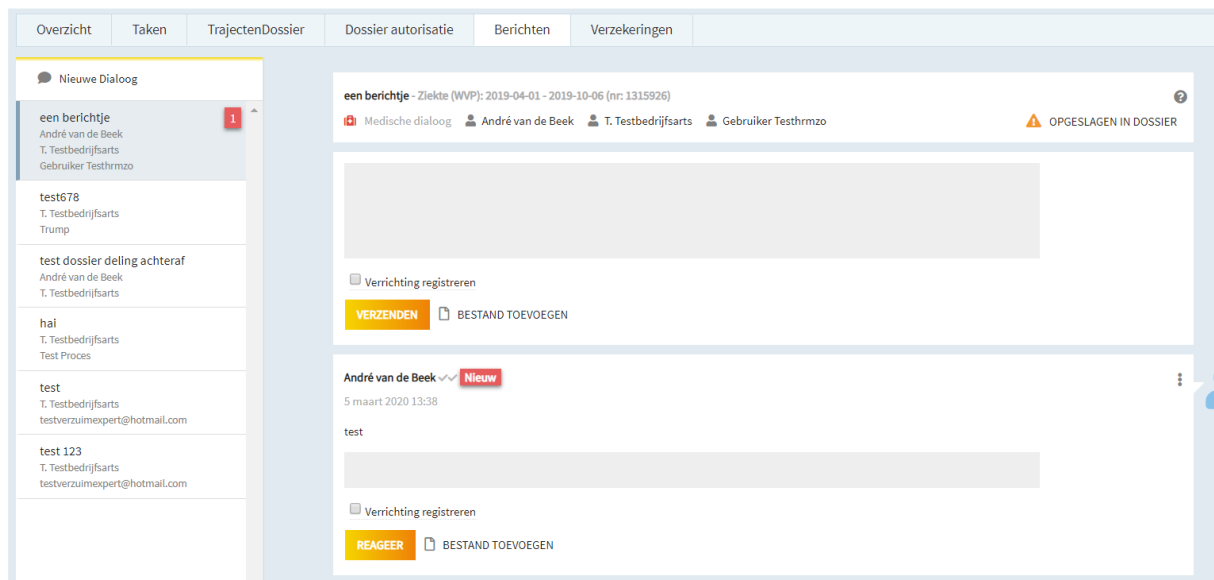
The screenshot shows the 'Dossier: Trump, D' page. The breadcrumb trail is: Home > Rienks Groep > Testwerkgever > Afdeling X > Trump, D. The 'Berichten' tab is highlighted with a red box.

- Vervolgens kom je in het Dialogscherm. Klik dan in de balk links met dialogen op 'Nieuwe Dialoog'

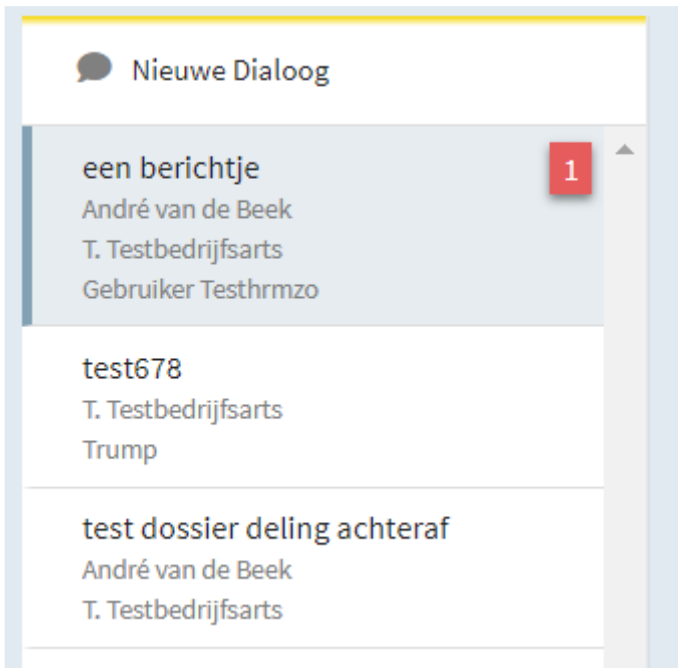


- Er opent zich een nieuw scherm 'Nieuwe Dialoog'. En aan de rechterkant kom je ook in het Berichtenscherm.

Het Berichtenscherm



Een nieuw bericht wordt aangeduid met het woord Nieuw (rode blok). Daar kun je in hetzelfde scherm een reactie schrijven, maar je kunt in het huidige gesprek ook een nieuw onderwerp aansnijden. In dat geval gebruik je het bovenste tekstscherm.



Aan de linkerkzijde van dit Berichtenschermb zie je de kolom 'Nieuwe Dialoog' met alle berichten (dialogen). Dit kunnen berichten zijn met medewerkers, leidinggevendenden of professionals. Ieder bericht kan andere deelnemers hebben. Maar dit zijn enkel dialogen waarbij jij als deelnemer of initiator betrokken bent. DX werkt wat dit betreft als e-mail: als X een mailtje stuurt naar Y kan Z dit mailtje nooit zien.

Het starten van een Nieuwe dialoog

Nieuwe dialoog

Onderwerp

Deelnemers

T. Testbedrijfsarts (nvt@nvt.nl)

+ NIEUWE DEELNEMER TOEVOEGEN

Bericht

BESTAND TOEVOEGEN

ANNULEREN **START DIALOOG**

Om deelnemers toe te voegen, klik je op het schuifje/ pijltje bij deelnemers. Hier kun je zoeken naar deelnemers waarvan de gegevens al in VX staan. Denk aan de medewerker, werkgever en een collega.

Met het '+plusje Nieuwe Deelnemer Toevoegen' kun je een externe derde toevoegen. Dit kan elk willekeurig emailadres zijn.

Nieuwe dialoog

Onderwerp: Dialoogxpert

Deelnemers: T. Testbedrijfsarts (nvt@nvt.nl)

Bericht: Filter

Naam: Trump | E-mail: vxtest9@gmail.com | Intern / Extern: Extern

Huidige Werknemer

Contactpersoon

ANNULEREN

Dialoog bewerken of sluiten

Bovenaan in het Berichtenscherm kun je via de rechter bovenste puntjes de Dialoog bewerken en/ of sluiten (zolang deze nog niet geopend is door de ontvanger).

Dialoogxpert - Ziekte (WVP): 2020-01-15 - Heden (nr: 1466816)

Medische dialoog | André van de Beek | T. Testbedrijfsarts

Dialog bewerken

Dialog sluiten

Bewerk dialoog

Onderwerp: Dialoogxpert

Deelnemers: André van de Beek | T. Testbedrijfsarts (nvt@nvt.nl)

+ NIEUWE DEELNEMER TOEVOEGEN

Dialoog eigenaar: T. Testbedrijfsarts

Delen: Dialoog wordt gedeeld in het dossier

Medisch: Dialoog bevat medische informatie

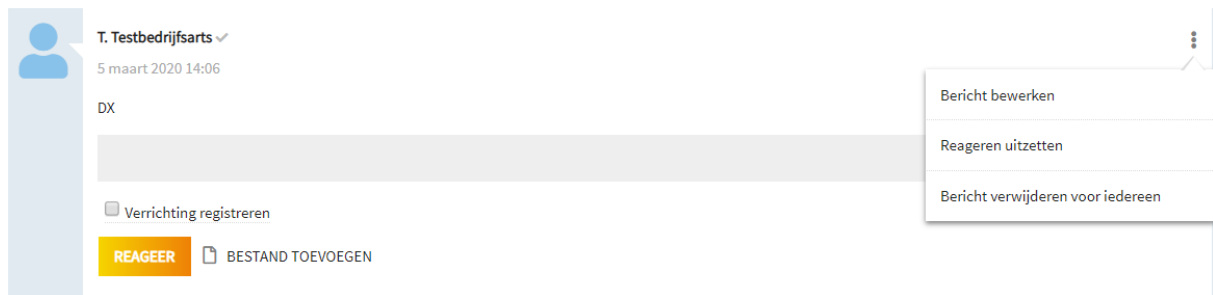
Traject: Ziekte (WVP): 2020-01-15 - Heden (nr: 1466816)

ANNULEREN | **BEWERK DIALOOG**

Bij 'Dialoog bewerken' kun je als initiator van de dialoog deelnemers toevoegen of verwijderen en de dossierregistratie en/of het traject wijzigen.

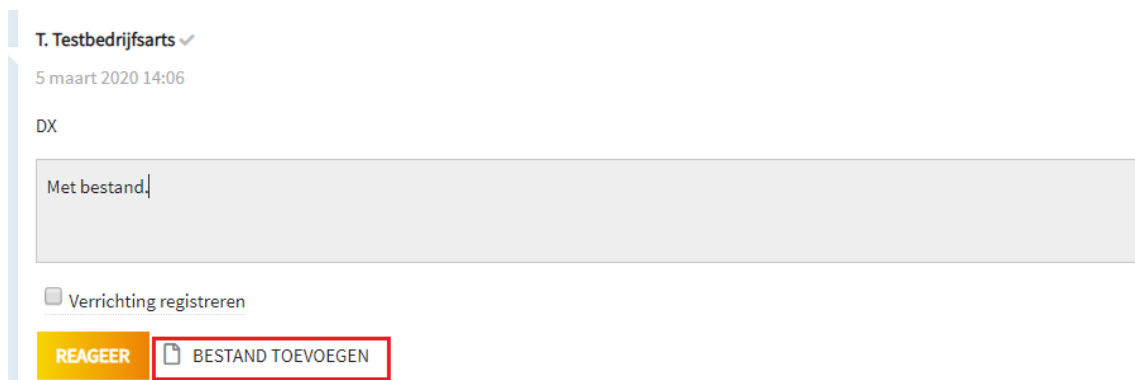
Bericht bewerken of verwijderen

In het onderste gedeelte van het scherm kun je als initiator het bericht bewerken, verwijderen of de mogelijkheid tot reageren uitzetten via de puntjes rechts bovenaan in een bericht (zolang deze nog niet geopend is door de ontvanger).

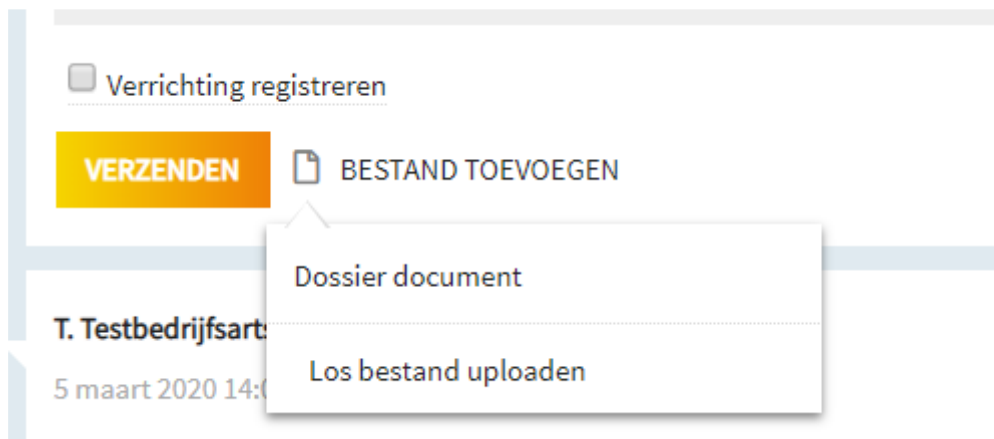










Het versturen van documenten

Om een document naar de medewerker te versturen, moet je via het dialoogscherm bij de medewerker een bericht sturen en daarbij het betreffende bestand toevoegen.



Je haalt het bestand direct uit VX zonder te uploaden. Of je upload het bestand van je computer.



Spreekuurdocument selecteren						
Zoeken... 						
1 - 50 van 91    						
Naam	Concept	Versie	Traject	Type	Datum	
SpreekuurDocument						Aantal 83
Oproepbrief CM	Definitief	1	VerzuimExpert - Ziekte (WVP): 15-01-2020 - Heden (nr: 1466816)	VoortgangsDossier	5 mrt 2020	
Begeleidend schrijven werknemer	Definitief	1	VerzuimExpert - Ziekte (WVP): 01-04-2019 - 06-10-2019 (nr: 1315926)	VoortgangsDossier	5 mrt 2020	
RAD Terugkoppeling 1e SU arts	Definitief	1	VerzuimExpert - Ziekte (WVP): 01-04-2019 - 06-10-2019 (nr: 1315926)	VoortgangsDossier	5 mrt 2020	

De werknemer en DX

Zodra een medewerker een eerste bericht krijgt vanuit DX wordt hem ook gevraagd een account aan te maken voor DX. Met dit account verloopt nu alle communicatie beveiligd: bij ieder volgend bericht dat je naar deze werknemer stuurt, krijgt hij een bericht met de melding dat er een bericht klaar staat in zijn DX-account.