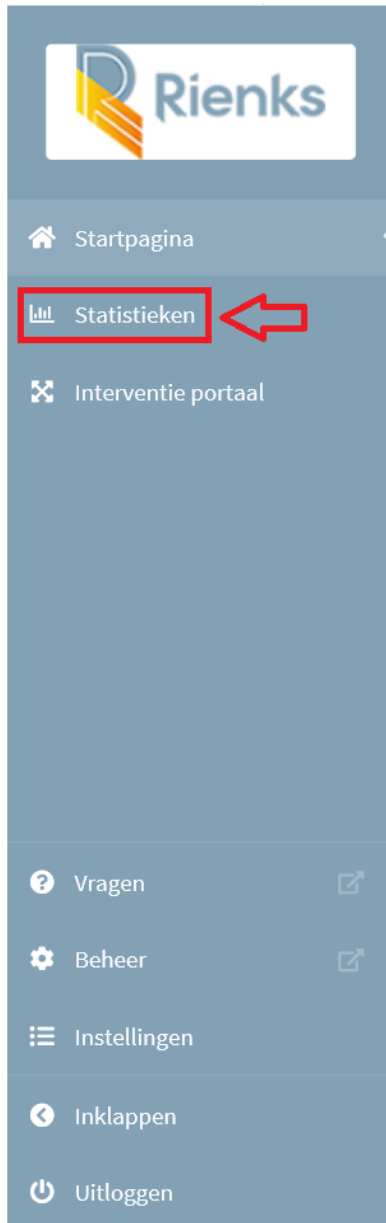
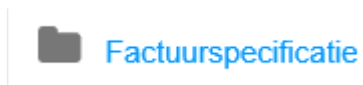


Hoe vraag ik een factuurspecificatie op.

1. Na het inloggen, klikt u in het linker scherm statistieken. Er zal dan een nieuwe scherm openen.





2. Vervolgens klikt u op factuurspecificatie.



3. Dan krijgt u twee keuzes, u klikt op de keus die u wilt inzien 2019/2020

Factuurspecificatie

-  Factuurspecificatie (2019)
-  Factuurspecificatie (vanaf 2020)

4. Dan wordt er om een specificatienummer factuur gevraagd.
Let op! U dient alleen de cijfers in te vullen, niet SPEC.

Specificatienummer factuur

5. Vervolgens klikt u op genereer rapport.

GENEREER RAPPORT

6. Vervolgens zal de specificatie in beeld verschijnen



Factuurspecificatie m.b.t.

Specificatienummer factuur **0000**

Personeelsnr.	Geb. datum	Onderwerp	Bureaunr.	Afdeling	Verrichting	Uitgevoerd op	Uitgevoerd door	Toelichting	Aantal	Eenheid

7. Indien gewenst kunt u het bestand exporteren naar bijvoorbeeld Excel.
Door op het floppy te klikken.

