

Manual DialoogXpert for the employee

You have received a document from Rienks Arbodienst via DialoogXpert. DialoogXpert is a way to send data back and forth in a secure manner. This may be an invitation to the company doctor, but also an authorization with a specific question to a specialist.

We use DialoogXpert because we are obliged to communicate privacy-sensitive information with your in a secure manner.

When you first receive a message from DialoogXpert, you must create an account. In this guide, we will show you step by step on how to create an account.

You have received an email from DialoogXpert, systemmail@xpertsuite.nl.



After opening the email. Click on "Aanmelden" (sign up).

Xpert Suite

A. van de Beek heeft je uitgenodigd om via de Xpert Suite beveiligd berichten uit te wisselen.











You will be asked to agree to the Terms of Use.

Gebruikersvoorwaarden

DialoogXpert

Met DialoogXpert kunt u beveiligd berichten uitwisselen met andere gebruikers. Alleen signalering van nieuwe berichten zal nog via de e-mail plaatsvinden. De berichten zelf zijn alleen binnen DialoogXpert te lezen, waardoor het risico op meelezen door (ongewenste) anderen wordt geminimaliseerd.

Hier vindt u de juridische gebruikersvoorwaarden waar u akkoord op moet geven voordat u gebruik kunt maken van deze beveiligde berichtendienst. Hierin staat onder andere uitgelegd dat we maatregelen nemen (en blijven verbeteren) om de berichten die u verzendt zo goed mogelijk te beveiligen, dat u eigenaar blijft van de persoonlijke berichtenbox en ons daarmee opdrachten voor bewerking ervan kunt geven (bijvoorbeeld gedeeltelijke of volledige verwijdering ervan) en dat u op elk gewenst moment kunt stoppen met de dienst (inclusief verwijdering van uw berichtenbox). Daarnaast wordt er beschreven welke rechten u wel en niet kunt ontlenen aan het gebruik van de dienst.

Beveiliging

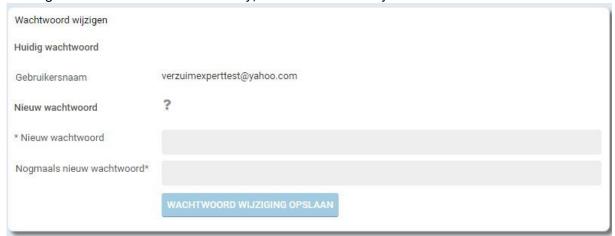
Omdat er veel vertrouwelijke berichten worden uitgewisseld zult u moeten inloggen in DialoogXpert met uw e-mailadres, wachtwoord en een SMS-code. Om dat mogelijk te maken dient u een 06-nummer waar u toegang toe heeft op te geven bij de eerste inlog. Dit nummer wordt alleen gebruikt voor het versturen van deze codes en zal nooit met andere partijen gedeeld worden.

☑ Ik ga akkoord met de gebruikersvoorwaarden.

INLOGGEN

Then the next screen will come up.

The login name is filled in automatically, this is the same as your email address.



You come up with the password yourself. Pay attention to the points below.

A password must meet the following requirements:

- *minimum 8 characters
- * not containing your login name
- * A minimum of 3 of below mentioned
 - at least one number (0 to 9)
 - at least 1 capital letter (A to Z)
 - at least 1 lowercase letter (a to z)
 - at least 1 non-alphanumeric character (%,!,\$,#)
- * Not the same password as last used 6 times before.

Next, you need to set up the second authentication step. You can choose between two types of authentication: a text code or the Google authenticator app (download Appstore/Playstore). It is



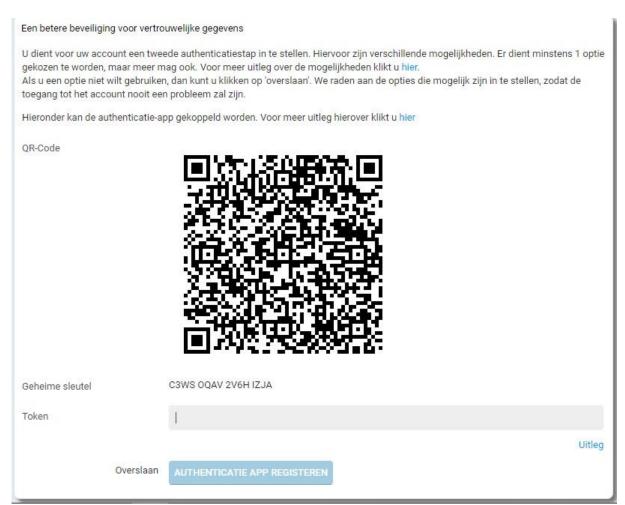






mandatory that you choose one of the options. If you want to go to the next option, press the "Overslaan" (skip) at the bottom.





After that, you will get the backup code. The backup code is for the case you have no connection on your phone.











You can have this code sent to your mobile and replaced with a new code after you use it. Tip is therefore to write down this code somewhere and remove it after use and replace it with the new code.

After doing this, you will enter the next screen. In this screen you can fill in the open fields. (* these are mandatory fields)



Then you will see an overview of the messages, and the new message will automatically be opened.



By pressing on the attached file, the file will open at the bottom of the screen. By clicking on it, you can see the content of the file.











On the left you will see an overview of all the messages sent to you.



Once you have created an account, you will be redirected directly to your inbox after logging in.

If you want to change your login details, you can do so by clicking on your name at the top left.



Then choose "Beveiligingsinstellingen" (security settings):



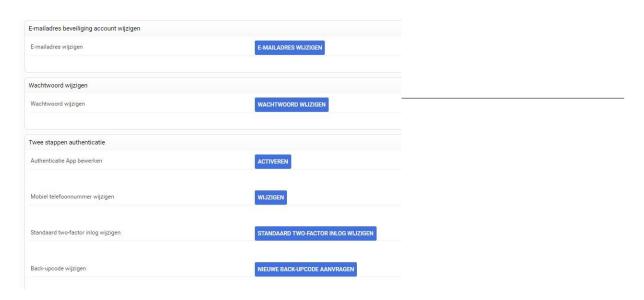
You will then enter a screen in which you can change your login details. This ranges from changing your email address to changing your mobile phone number for the two-factor authentication.











If you want to change your phone number, click on "Wijzigen" (change) next to "Mobiel telefoonnummer wijzigen":

Mobiel telefoonnummer wijzigen	WIJZIGEN
 Then change the number and click on "Bevestiging-SMS versturen" (send confirmation text): 	
Mobiel telefoonnummer wijzigen	WIJZIGEN
Mobiel telefoonnummer	06

Annuleren

Fill in the code you have received via text message and click on "Doorvoeren" (implement).



Geen SMS ontvangen DOORVOEREN

BEVESTIGINGS-SMS VERSTUREN

Now you have changed your mobile phone number.

If you have any further questions or problems about or when logging in? Then you can contact our secretariat: 033 4942280.





